

**Panduan Skripsi  
Program Studi Teknik Informatika,  
Fakultas Teknologi Informasi,  
Universitas Mercu Buana Yogyakarta  
versi 2015-2**



**UNIVERSITAS  
MERCU BUANA  
YOGYAKARTA**

© Copyright 2015

*Hak Cipta: Program Studi Teknik Informatika FTI UMBY*

*Berlaku sejak: 1 September 2015*

## Dokumen Kontrol

### Daftar Perubahan Dokumen

<b>Tanggal</b>	<b>Versi</b>	<b>Perubahan</b>	<b>Penulis</b>
Agustus 2015	2015-2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penambahan halaman dokumen kontrol</li><li>2. Perbaikan prosedur skripsi (penambahan <i>flowchart</i>)</li><li>3. Penambahan prosedur pendadaran</li><li>4. Penambahan prosedur yudisium</li></ol>	Anief Fauzan Rozi

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Teknologi Informasi,

Supatman, S.T., M.T.

## **Kata Pengantar**

Buku Panduan Skripsi Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Mercu Buana Yogyakarta versi 2015-2 ini merupakan penyempurnaan dari versi yang sebelumnya. Letak perubahannya dapat dilihat pada bagian dokumen kontrol. Tujuan diterbitkannya buku panduan ini adalah untuk memberikan penjelasan bagi mahasiswa perihal prosedur dan seluruh aturan tentang Skripsi di Program Studi Teknik Informatika.

Selanjutnya saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberi bantuan hingga diterbitkannya Buku Panduan ini, khususnya kepada Tim Penyusun yang terlibat dalam pembuatan buku ini.

Yogyakarta, 31 Agustus 2015  
Ketua Program Studi,

A Sidiq Purnomo, S.Kom., M.Eng.

## **Daftar Isi**

<b>Dokumen Kontrol</b> .....	<b>ii</b>
<b>Kata Pengantar</b> .....	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi</b> .....	<b>iv</b>
<b>Daftar Gambar</b> .....	<b>v</b>
<b>Bagian Pertama – Tentang Skripsi</b> .....	<b>1</b>
1.1 Batasan Skripsi.....	1
1.2 Tujuan Skripsi.....	1
1.3 Syarat Skripsi.....	1
1.4 Prosedur Skripsi.....	2
1.5 Prosedur Pendadaran.....	3
1.6 Prosedur Yudisium.....	4
1.7 Sistematika Penulisan Proposal Skripsi.....	6
1.8 Penjelasan Sistematika Penulisan Proposal Skripsi.....	6
1.9 Sistematika Penulisan Laporan Skripsi.....	1
1.10 Penjelasan Sistematika Penulisan Laporan Skripsi.....	1
1.11 Sistematika Penulisan Naskah Publikasi.....	1
1.12 Penjelasan Sistematika Penulisan Naskah Publikasi.....	1
1.13 Ketentuan Lain.....	1
<b>Bagian Kedua – Aturan Penulisan</b> .....	<b>2</b>
2.1 Umum.....	2
2.2 Bahasa.....	2
2.3 Penulisan Acuan.....	3
2.4 Warna Sampul.....	3
2.5 Penulisan Bab, Subbab, Subsubbab, Lampiran.....	3
2.6 Penomoran Halaman.....	3
2.7 Penulisan Nama Tabel dan Gambar.....	4
2.8 Penulisan Daftar Pustaka.....	4
2.9 Contoh Penulisan Daftar Pustaka.....	6
<b>Bagian Ketiga – Jadwal Proses Skripsi</b> .....	<b>7</b>
<b>Bagian Keempat – Lampiran</b> .....	<b>8</b>
3.1 Template Proposal Skripsi.....	8
3.2 Template Lembar Konsultasi Skripsi.....	8
3.3 Template Laporan Skripsi.....	8
3.4 Template Naskah Publikasi.....	8
3.5 Template Surat Pernyataan Kelengkapan Syarat Pendadaran.....	8

## **Daftar Gambar**

Gambar 1. Prosedur Skripsi Prodi Teknik Informatika FTI UMBY.....	2
Gambar 2. Prosedur Pendadaran Prodi Teknik Informatika FTI UMBY .....	3
Gambar 3. Prosedur Yudisium Prodi Teknik Informatika FTI UMBY.....	5

## **Bagian Pertama – Tentang Skripsi**

### **1.1 Batasan Skripsi.**

- a. Skripsi adalah salah satu mata kuliah wajib sebagai salah satu syarat memperoleh derajat sarjana strata satu (S1).
- b. Skripsi harus merupakan salah satu dari penelitian, baik dilakukan secara mandiri maupun di sebuah institusi tertentu. Penelitian dapat berupa rekayasa sistem/pengembangan algoritma sesuai dengan konsentrasi:
  - ✓ Rekayasa Perangkat Lunak Cerdas.
  - ✓ Jaringan Komputer.
  - ✓ Grafis dan Multimedia.
- c. Alokasi waktu pengerjaan skripsi (tepat waktu) adalah 1 semester terhitung sejak proposal disetujui sampai pendadaran (**jadwal dapat dilihat di bagian tiga**). Apabila skripsi belum selesai sampai dengan batas akhir, maka mahasiswa dikategorikan terlambat dan diwajibkan untuk registrasi ulang dengan ketentuan sebagai berikut.
  - ✓ Keterlambatan 1 semester pertama adalah maksimal perpanjangan dengan judul yang sama.
  - ✓ Semester berikutnya mengikuti aturan baru yang berlaku saat itu.

### **1.2 Tujuan Skripsi.**

Secara umum, tujuan diadakannya mata kuliah skripsi adalah untuk menguji kemampuan mahasiswa dalam mengintegrasikan seluruh pengetahuan yang telah didapat selama menjalani masa perkuliahan ke dalam sebuah karya tulis.

### **1.3 Syarat Skripsi.**

Skripsi dapat dilakukan oleh mahasiswa yang telah memenuhi syarat berikut:

- a. Menyelesaikan minimal 120 SKS.
- b.  $IPK \geq 2.0$ .
- c. Nilai Aplikom II Minimal C.
- d. Nilai Metodologi Penelitian Minimal C.

#### 1.4 Prosedur Skripsi.

Gambar 1 adalah *flowchart* prosedur skripsi mulai dari pengajuan hingga menjelang ujian pendadaran.



**Gambar 1. Prosedur Skripsi Prodi Teknik Informatika FTI UMBY**

Adapun penjelasan dari gambar 1 adalah sebagai berikut.

- a. Berstatus aktif dan mengambil mata kuliah skripsi pada saat KRS.
- b. Mengajukan **proposal penelitian skripsi** ke bagian administrasi FTI (**format terlampir**).
- c. Mahasiswa diharuskan melakukan seminar proposal sesuai jadwal yang telah ditentukan.
  - ✓ Peserta seminar proposal adalah dosen dan minimal 5 mahasiswa yang sedang mengambil skripsi (telah mengajukan proposal).
  - ✓ Lama waktu seminar proposal 45 – 60 menit.
  - ✓ Fokus seminar proposal adalah pemahaman mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, tinjauan pustaka, dan metodologi.
- d. Program studi (melalui rapat dewan dosen) akan memutuskan diterima atau tidaknya proposal penelitian.

- ✓ Apabila proposal penelitian diterima, maka akan segera ditentukan dosen pembimbing.
  - ✓ Apabila proposal penelitian ditolak, mahasiswa harus mengajukan proposal penelitian dengan judul yang baru.
- e. Mahasiswa yang dinyatakan lolos, diharapkan untuk segera menemui dosen pembimbing yang telah ditunjuk dan setidaknya 1 minggu sekali untuk melakukan bimbingan dengan membawa **lembar bimbingan/konsultasi (format terlampir)**.

### 1.5 Prosedur Pendadaran

Gambar 2 adalah *flowchart* prosedur pendadaran mulai dari pengajuan hingga selesai ujian pendadaran.



**Gambar 2. Prosedur Pendadaran Prodi Teknik Informatika FTI UMBY**

Adapun penjelasan dari gambar 2 adalah sebagai berikut.

- a. Berstatus aktif dan mengambil mata kuliah skripsi pada saat KRS.

- b. Mendaftar ujian pendadaran skripsi dengan **syarat dan ketentuan yang dijelaskan pada bagian lampiran** ke bagian administrasi FTI.
- c. Bagian administrasi akan melakukan pengecekan
  - ✓ Apabila persyaratan dan dokumen dinyatakan lengkap oleh petugas administrasi, maka pendaftaran diterima.
  - ✓ Apabila persyaratan dan dokumen dinyatakan kurang/tidak lengkap oleh petugas administrasi, maka mahasiswa diharuskan mendaftar kembali sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.
- d. Daftar peserta ujian pendadaran akan direkap dan ditentukan jadwal ujian pendadarannya.
- e. Ujian pendadaran dilakukan secara individu, dengan 3 dosen penguji (bukan pembimbing) yaitu ketua, sekretaris, dan anggota dengan alokasi waktu selama 1,5 – 2 jam.
- f. Fokus pendadaran adalah proses keseluruhan rekayasa sistem dan penguasaan materi. Pada saat pendadaran, mahasiswa harus dapat mempresentasikan tugas yang diberikan oleh dosen penguji.
- g. Pada akhir pendadaran, penguji akan mengumumkan nilai hasil sidang.
  - ✓ Apabila nilai yang didapat adalah D ke bawah, maka pendadaran dinyatakan gagal dan mahasiswa harus mengulang maksimal hingga 4 kali ujian dengan judul yang sama. Selebihnya harus mengulang dari proses awal dengan judul yang berbeda.
  - ✓ Apabila nilai yang didapat adalah C ke atas, maka pendadaran dinyatakan lulus dan mahasiswa dapat melakukan revisi laporan penelitian yang diminta.
- h. Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian pendadaran harus segera mendaftar yudisium.

## **1.6 Prosedur Yudisium**

Gambar 3 adalah *flowchart* prosedur yudisium mulai dari pengajuan hingga selesai yudisium.



**Gambar 3. Prosedur Yudisium Prodi Teknik Informatika FTI UMBY**

Adapun penjelasan dari gambar 3 adalah sebagai berikut.

- a. Mendaftar yudisium dengan syarat dan ketentuan yang berlaku ke bagian administrasi FTI, diantaranya:
  - ✓ Menyerahkan 4 rangkap (untuk mahasiswa, perpustakaan, fakultas, dan prodi) laporan skripsi jilid *hardcover* yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing, dosen penguji, dan Dekan Fakultas Teknologi Informasi;
  - ✓ Menyerahkan 1 naskah publikasi maksimum 8 halaman; dan
  - ✓ 2 keping CD (*Compact Disc*) untuk program studi dan perpustakaan dengan format nama "NIM\_Skripsi" yang berisi paling tidak:
    - **Publikasi.pdf** maksimum 8 halaman, **format terlampir**.
    - **Readme.pdf** yang berisi petunjuk instalasi dan penggunaan sistem yang dikembangkan.
    - **Laporan.pdf** yang berisi laporan skripsi lengkap mulai dari halaman cover sampai lampiran (sesuai dengan sistematika penulisan) disertai *bookmarks*, minimal 40 halaman pada bagian tubuh laporan.
    - **Laporan.docx** yang berisi laporan skripsi lengkap mulai dari halaman cover sampai lampiran (sesuai dengan sistematika penulisan) disertai *document map*, minimal 40 halaman pada bagian tubuh laporan.
    - **Folder source code** yang berisi kode seluruh program yang dikembangkan.
    - **Folder data** yang berisi data-data yang diperoleh selama penelitian.

- **Folder master** yang berisi master program yang dipakai dalam penelitian (**yang tidak membutuhkan lisensi**).
- ✓ Menyerahkan 2 buah buku referensi terbitan 3 tahun terakhir dengan kondisi buku masih baik dan layak pakai.
- ✓ Melengkapi syarat untuk proses ijazah.
- b. Pihak administrasi akan melakukan pengecekan terhadap kelengkapan syarat dan dokumen.
  - ✓ Apabila dinyatakan tidak/kurang lengkap, maka mahasiswa harus melengkapi dan mendaftar kembali.
  - ✓ Sebaliknya jika dinyatakan lengkap, maka mahasiswa terdaftar sebagai peserta yudisium.
- c. Yudisium adalah kegiatan pengecekan ulang pada nilai IPK, skor TOEFL, lama studi, dan predikat kelulusan terhadap calon lulusan sebelum pada akhirnya ditetapkan sebagai lulusan program studi.
  - ✓ Jika terdapat kesalahan/kekurangan pada salah satu persyaratan kelulusan, maka dokumen dan persyaratan akan dikembalikan untuk dilengkapi.
  - ✓ Sebaliknya jika persyaratan dan dokumen sudah lengkap, maka mahasiswa ditetapkan sebagai lulusan program studi.

### **1.7 Sistematika Penulisan Proposal Skripsi.**

Sistematika penulisan proposal skripsi adalah sebagai berikut.

1. Halaman Judul (*cover*)
2. Lembar pengesahan dosen pembimbing
3. Daftar Isi
4. Daftar tabel \*
5. Daftar gambar \*
6. Daftar lampiran \*
7. Latar Belakang
8. Perumusan Masalah
9. Tujuan Penelitian
10. Manfaat Penelitian
11. Tinjauan Pustaka
12. Landasan Teori
13. Metodologi
14. Daftar pustaka
15. Lampiran (biodata peneliti)

\*) disesuaikan dengan kebutuhan

### **1.8 Penjelasan Sistematika Penulisan Proposal Skripsi.**

Dijelaskan pada lampiran *template* penulisan proposal skripsi.

### **1.9 Sistematika Penulisan Laporan Skripsi.**

Laporan skripsi merupakan dokumentasi pelaksanaan dan hasil penelitian. Adapun sistematika penulisan laporan skripsi adalah sebagai berikut.

*Bagian pendahuluan*

Bagian pendahuluan menggunakan nomor halaman romawi kecil terdiri dari:

1. Halaman Judul (*cover*)
2. Halaman pengesahan dosen pembimbing
3. Halaman pengesahan dosen penguji
4. Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah
5. Surat pernyataan orisinalitas karya
6. Halaman persembahan
7. Halaman motto
8. Kata pengantar
9. Abstrak (maksimal 1 halaman)
10. Daftar istilah, akronim, singkatan\*
11. Daftar isi
12. Daftar tabel\*
13. Daftar gambar\*
14. Daftar lampiran\*

*Bagian tubuh laporan*

Bagian tubuh atau isi laporan terdiri dari:

**BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah\*
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI**

- 2.1 Tinjauan Pustaka
- 2.2 Landasan Teori

**BAB III METODOLOGI**

**BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN**

**BAB V PENUTUP**

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

*Bagian akhir*

Bagian akhir terdiri dari:

- a. Daftar pustaka
- b. Lampiran

**\*) disesuaikan dengan kebutuhan**

### **1.10 Penjelasan Sistematika Penulisan Laporan Skripsi.**

Dijelaskan pada lampiran *template* penulisan laporan skripsi.

### **1.11 Sistematika Penulisan Naskah Publikasi.**

Sistematika penulisan naskah publikasi adalah sebagai berikut.

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Halaman Judul (<i>cover</i>)</li><li>2. Halaman pengesahan pembimbing</li><li>3. Abstrak (maksimal 1 halaman)</li><li>4. Pendahuluan</li><li>5. Metodologi</li><li>6. Analisis dan Pembahasan</li><li>7. Kesimpulan</li><li>8. Daftar pustaka</li></ol> |
|--|

### **1.12 Penjelasan Sistematika Penulisan Naskah Publikasi.**

Dijelaskan pada lampiran *template* penulisan naskah publikasi

### **1.13 Ketentuan Lain.**

- a. Skripsi dilakukan oleh perorangan (individu).
- b. Ketentuan tata cara penulisan laporan, lebih rinci akan dibahas di bagian lain dalam panduan ini.
- c. Hal-hal lain di luar ketentuan ini dikonsultasikan dengan dosen pembimbing.

## **Bagian Kedua – Aturan Penulisan**

### **2.1 Umum.**

Beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan usulan penelitian dan laporan penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Naskah diketik di atas kertas HVS ukuran A4 (21 x 29,7 cm) 80 gram, dalam satu muka (tidak bolak-balik).
- b. Untuk jenis tulisan (*font*), berlaku ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
  - ✓ Judul skripsi: Times New Rowman 16pt bold, kapital, spasi 1.
  - ✓ Judul bab (*heading 1*): Times New Rowman 14pt bold, kapital, spasi 1.
  - ✓ Judul subbab (*heading 2, 3, dst*): Times New Rowman 12pt bold, spasi 1.
  - ✓ Teks: Times New Rowman 12pt spasi 1.5.
  - ✓ Abstrak: Times New Rowman 11pt spasi 1.
  - ✓ Daftar Isi, daftar tabel, dan daftar gambar, daftar lampiran di-*generate* otomatis melalui Table of Content (TOC).
  - ✓ Source Code: Courier New 10pt spasi 1.
  - ✓ Teks dalam tabel: Times New Rowman 10pt spasi 1.
- c. Seluruh bagian laporan menggunakan *alignment justified* kecuali judul bab, judul subbab, dan *source code*.
- d. Kutipan langsung yang lebih dari 5 baris diawali dengan baris baru dengan spasi 1 (satu), sedangkan kutipan langsung yang kurang atau sama dengan lima baris ditulis menyatu dengan alinea yang bersangkutan dan berada diantara tanda kutip.
- e. Margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas.
- f. Garis batas untuk pembuatan catatan kaki berjarak 2 (dua) spasi di bawah uraian pokok dan 1 (satu) spasi di atas nomor catatan kaki.
- g. Penulisan laporan penelitian diharuskan menggunakan komputer.
- h. Layout halaman (*landscape* atau *portrait*) dapat menyesuaikan kebutuhan.

### **2.2 Bahasa.**

Penulisan usulan dan laporan penelitian harus mengikuti standar penulisan karya ilmiah, yaitu:

- a. Penulisan usulan penelitian dan laporan penelitian menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).
- b. Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna.
- c. Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing harus dicetak miring kecuali yang sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia.

### **2.3 Penulisan Acuan.**

Penulisan acuan sebaiknya menggunakan “sistem penulis-tahunan” yang mengacu pada karya pada daftar pustaka. Dalam laporan, karya diacu dengan cara berikut:

- a. Untuk satu penulis ditulis nama akhir penulis dan tahun dalam tanda kurung, contoh: Syafarudin Alwi dituliskan (Alwi, 1998),
- b. Untuk dua penulis ditulis nama akhir penulis pertama dan nama awal penulis kedua, tahun dalam tanda kurung, contoh Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi dan Sutrisno, 1998),
- c. Untuk lebih dari dua penulis dituliskan nama akhir penulis, et. al., tahun dalam tanda kurung, contoh Syafarudin Awli dituliskan (Alwi, et. al., 1998),
- d. Untuk acuan lebih dari dua sumber diacu bersamaan contoh Syafarudin Awli dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi, 1991; Sutrisno, 1994), dua tulisan atau lebih oleh satu penulis (Alwi, 1997; 1998).
- e. Apabila daftar acuan lebih dari satu tulisan oleh pengarang yang sama dalam tahun penerbitan yang sama, gunakan akhiran a, b, dan seterusnya setelah tahun pada acuan; contoh: (Alwi, 1992a; Alwi, 1992b).

### **2.4 Warna Sampul.**

Warna sampul laporan penelitian skripsi untuk Program Studi Teknik Informatika di lingkungan UMBY ditetapkan biru (contoh sampul dapat dilihat di ruang prodi).

### **2.5 Penulisan Bab, Subbab, Subsubbab, Lampiran.**

Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul usulan dan atau laporan penelitian semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab. Judul usulan dan laporan penelitian ditulis simetris dengan huruf Times New Roman 16.

Penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi (I, II, III, dst), sedangkan setiap subbab diharapkan ditulis dengan angka arab 1.1, 1.2, 1.3, dst. Penulisan subsubbab menggunakan angka Arab 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst, dan jika ada pemecahan maka digunakan huruf abjad kecil (a, b, c, dan seterusnya). Contoh: “BAB I PENDAHULUAN”; “1.1 Latar Belakang.”

Nomor dan judul bab ditulis secara simetris/ rata tengah, sedangkan subbab dan subsubbab dimulai dari batas tepi atau margin kiri ruang pengetikan dengan ditebalkan.

Judul lampiran menggunakan penomoran huruf dimulai dari A, B, C, dst. Judul lampiran ditulis sebaris dengan namanya. Contoh: “LAMPIRAN A Kuesioner”.

### **2.6 Penomoran Halaman.**

Penomoran halaman penulisan laporan penelitian ditulis dengan cara sebagai berikut:

- a. Bagian awal laporan (dari kata pengantar sampai daftar lampiran) menggunakan angka romawi kecil (i,ii,iii,iv,....) rata tengah terletak di bawah.
- b. Bagian tubuh laporan (dari bab I sampai bab V) menggunakan angka arab (1,2,3,4,...) dengan ketentuan:
  - ✓ Halaman pertama di tiap-tiap bab terletak di bawah, rata tengah.
  - ✓ Halaman selanjutnya terletak di kanan atas.
- c. Bagian akhir laporan (daftar pustaka dan lampiran) ditulis dengan ketentuan menggunakan angka romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari bagian awal laporan, terletak di bawah rata tengah.
  - ✓ Daftar pustaka: menggunakan angka arab yang merupakan kelanjutan dari bagian isi laporan, terletak di bawah rata tengah.

## **2.7 Penulisan Nama Tabel dan Gambar.**

- a. Tabel; ditulis dengan nomor bab dan nomor urut, dipisahkan tanda titik (.) dilanjutkan dengan nama tabel tersebut. Ditulis di atas tabel yang bersangkutan dengan spasi 1, ukuran 9pt. Contoh: "**Tabel 3.1 Proses Bisnis Pengajuan Usulan Penelitian**".
- b. Gambar; ditulis dengan nomor bab dan nomor urut, dipisahkan tanda titik (.) dilanjutkan dengan nama tabel tersebut. Ditulis di bawah gambar yang bersangkutan dengan spasi 1, ukuran 9pt. Contoh: "**Gambar 3.1 Diagram Alir Proses Bisnis Pengajuan Usulan Penelitian**".

## **2.8 Penulisan Daftar Pustaka.**

Referensi pada Daftar Pustaka ditulis dengan memenuhi ketentuan-ketentuan berikut ini. Daftar pustaka yang ditulis haruslah diacu pada tulisan.

Catatan:

Panduan ini mengacu pada format *American Psychological Association* (APA).

Daftar pustaka ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Urut abjad menaik (dari a-z),
- b. Spasi 1 dalam satu pustaka dan 1,5 dengan pustaka yang lain.
- c. Judul atau nama referensi dicetak miring.
- d. Baris kedua dan seterusnya dalam 1 pustaka ditulis menjorok (indentasi).

Beberapa contoh penulisan daftar pustaka sesuai dengan pustaka yang digunakan diantaranya sebagai berikut.

- a. Buku tanpa bab.  
Skinner, B.F. (1969). *Contingencies of reinforcement*. New York: Appleton-Century-Crofts.
- b. Buku dengan Bab

Harlow, H. F. (1958). *Biological and Biochemical Basis of Behavior*. In D. C. Spencer (Ed.), *Symposium on interdisciplinary research* (pp. 239-252). Madison: University of Wisconsin Press.

- c. Buku tanpa penulis  
*Art students international*. (1988). Princeton, NJ: Educational Publications International.
- d. Buku dengan edisi/versi  
Strunk, W., Jr., & White, E. B. (1979). *The Elements of Style (3rd ed.)*. New York: Macmillan.  
  
Cohen, J. (1977). *Manual Labor and Dream Analysis (Rev. ed.)*. New York: Paradise Press.  
  
American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders (4th ed.)*. Washington, DC: Author.
- e. Buku terjemahan  
Luria, A. R. (1969). *The Mind of A Mnemonist* (L. Solotaroff, Trans.). New York: Avon Books. (Original work published 1965)
- f. Buku dengan beberapa volume  
Wilson, J. G., & Fraser, F. (Eds.). (1988-1990). *Handbook of wizards (Vols. 1-4)*. New York : Plenum Press.
- g. Artikel Jurnal  
Peele, S. (1981). *Reductionism in the psychology of the eighties: Can biochemistry eliminate addiction, mental illness, and pain?* *American Psychologist*, 36, 807-818.
- h. Artikel Jurnal, lebih dari enam pengarang  
Cates, A. R., Harris, D. L., Boswell, W., Jameson, W. L., Yee, C., Peters, A. V., et al. (1991). *Figs and dates and their benefits*. *Food Studies Quarterly*, 11, 482-489.
- i. Buku elektronik dari perpustakaan digital  
Wharton, E. (1996). *The Age of Innocence*. Charlottesville, VA: *University of Virginia Library*. Retrieved March 6, 2001, from netLibrary database.
- j. Artikel Jurnal dari perpustakaan digital  
Schraw, G., & Graham, T. (1997). *Helping Gifted Students Develop Metacognitive Awareness*. *Roeper Review*, 20, 4-8. Retrieved November 4, 1998, from Expanded Academic ASAP database.
- k. Artikel Majalah atau Koran dari Internet (bukan dari perpustakaan digital)

Sarewitz, D., & Pielke, R. (2000, July). *Breaking The Global Warming Gridlock* [Electronic version]. *The Atlantic Monthly*, 286(1), 54-64.

- l. Artikel e-Journal  
Bilton, P. (2000, January). *Another Island, Another Story: A Source For Shakespeare's The Tempest*. *Renaissance Forum*, 5(1). Retrieved August 28, 2001, from <http://www.hull.ac.uk/renforum/current.htm>
- m. Halaman Web  
Shackelford, W. (2000). *The Six Stages of Cultural Competence*. In *Diversity central: Learning*. Retrieved April 16, 2000, from [http://www.diversityhotwire.com/learning/cultural\\_insights.html](http://www.diversityhotwire.com/learning/cultural_insights.html)
- n. Web Site dari organisasi  
American Psychological Association. (n.d.) *APAStyle.org: Electronic references*. Retrieved August 31, 2001, from <http://www.apa.org/journals/webref.html>
- o. Artikel Koran, tanpa pengarang  
*Counseling foreign students*. (1982, April). *Boston Globe*, p. B14.
- p. Tesis  
Caravaggio, Q. T. (1992). *Trance and Clay Therapy*. Unpublished master's thesis, Lesley University, Cambridge, MA.
- q. Disertasi  
Arbor, C.F. (1995). *Early Intervention Strategies for Adolescents*. Unpublished doctoral dissertation, University of Massachusetts at Amherst.

## 2.9 Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Berikut ini adalah contoh penulisan daftar pustaka dalam laporan skripsi.

Gutkowski, Michal; Wojciechowski, Jaroslaw; Sakowicz, Bartosz; Napieralski, Andrzej. 2007. *Thesis Management Supporting System based on J2EE Platform*. IEEE Symposium (Editors). Proceedings of International Conference on The Experience of Designing and Applications of CAD Systems in Microelectronics. Ukraine: Polyana.

Li Li; Ping Li; Qing Liu; Jian Zhang; Zhongmin Wang; Jungang Han. 2007. *WebUPMS: A Web-based Undergraduate Project Management System*. IEEE Symposium (Editors). Proceeding of Information Technologies and Applications in Education. China: Kunming University.

## **Bagian Ketiga – Jadwal Proses Skripsi**

Proses pengerjaan skripsi dari mulai pengajuan judul hingga ujian pendadaran diatur dalam jadwal berikut.

Jadwal Pengerjaan Skripsi  
Program Studi Teknik Informatika  
Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Mercu Buana Yogyakarta

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
1	Menyusun proposal sesuai dengan format	Awal semester (Minggu ke 1 - 4)
2	Seminar proposal	Minggu ke 5
3	Penentuan dosen pembimbing	Minggu ke 6
4	Proses pembimbingan	Minggu ke 7 – akhir semester
5	Pendadaran	akhir semester

## **Bagian Keempat – Lampiran**

Perhatikan penulisan paragraf, judul, sub-judul, daftar isi, penamaan tabel dan gambar, penulisan acuan dan seluruh aturan penulisan di tiap-tiap *template* di bawah ini.

Masing-masing naskah baik proposal, laporan, dan publikasi ditulis dalam 1 *file* terstruktur (tidak dalam *file* terpisah antara cover, halaman pengesahan, bagian inti).

### **3.1 Template Proposal Skripsi.**

Dapat dilihat dan dibaca pada file **ti\_tpl\_proposal\_skripsi\_v15-2.pdf**

### **3.2 Template Lembar Konsultasi Skripsi.**

Dapat dilihat dan dibaca pada file **ti\_tpl\_bimbingan\_skripsi\_v15-2.pdf**

### **3.3 Template Laporan Skripsi.**

Dapat dilihat dan dibaca pada file **ti\_tpl\_laporan\_skripsi\_v15-2.pdf**

### **3.4 Template Naskah Publikasi**

Dapat dilihat dan dibaca pada file **ti\_tpl\_naskah\_publikasi\_v15-2.pdf**

### **3.5 Template Surat Pernyataan Kelengkapan Syarat Pendaaran**

Dapat dilihat dan dibaca pada file **ti\_tpl\_pernyataan\_pendadaran\_v15-2.pdf**